



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DI CUI N. 1 RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Laura Pirovano

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2019 ad oggetto: "Piano Triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 con contestuale ricognizione delle condizioni di sovrannumero e di eccedenza di personale. Approvazione dotazione organica piano occupazionale e organigramma anno 2019" e la nr. 64 del 23.05.2019 ad oggetto: "Esame ed approvazione modifica piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 – Piano occupazionale 2019".

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 08.11.2018 e successive modifiche;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D. Lgs.30.03.2001 n. 165 "*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro e alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. 180 del 13.08.2019 con la quale è stata indetta una selezione pubblica soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – CCNL Comparto Funzioni locali, da destinare al Servizio Tributi e al Settore Servizi alla Persona.

Al presente concorso è applicabile, per uno dei due posti messi a concorso, la riserva di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione selezione**

Il Comune di Cavenago di Brianza indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – CAT. C - CCNL vigente, da destinare al Servizio Tributi e al Settore Servizi alla Persona di cui uno riservato ai volontari delle Forze armate.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico previsto per il posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - è determinato ai sensi di legge e dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali.

### **Art. 3 – Normativa della selezione**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali - Personale non Dirigente.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii..

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. n. 487/94 e n. 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sopra richiamato.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

### **Art. 4 – Requisiti per l'ammissione**

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti:

#### REQUISITI DI GENERALI:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici, tenuto conto anche di quelli di cui alla legge 18 gennaio 1992 n. 16;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.

#### REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.  
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.
- Conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer;
- patente "B".

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti o che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che non sono in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere in possesso di titolo di studio equipollente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione Comunale il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

### **Art. 5 – Domanda di partecipazione**

Nella domanda, indirizzata al Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Cavenago di Brianza, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza completa di CAP e recapito e-mail per le comunicazioni scritte inerenti alla selezione, unitamente al recapito telefonico nonché la precisa indicazione del concorso in oggetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, e, in quanto tale, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- lo stato civile (se coniugato va precisato il numero dei figli);
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Per il presente concorso valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996 e dall'art. 1 della Legge n. 608/96. La mancata dichiarazione, eccetto per quello relativo all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, esclude il concorrente dal beneficio.
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del d. Lgs. 66/2010 e smi. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva del presente bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- il possesso della patente "B";
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 Legge n. 104/1992). In tale caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e, comunque, non oltre 30 giorni successivi al termine di scadenza della presentazione della domanda;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

La dichiarazione generica dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda di ammissione, redatta sul modello allegato al presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, essendo sufficiente allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Documentazione da allegare alla domanda:**

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- (se riserva FF AAA) copia congedo per le riserve FF.AA;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza;
- curriculum vitae datato e sottoscritto che tuttavia non darà diritto ad alcun punteggio in quanto la selezione è per soli esami.

Qualora i documenti richiesti siano già in possesso del Comune di Cavenago di Brianza i concorrenti sono esonerati dall'obbligo di presentazione e dovranno farne menzione nella domanda.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370 la domanda e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti Ig commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il responsabile del trattamento è la dott.ssa Laura Pirovano – Responsabile del Settore Finanziario- Entrate e Tributi-Gestione Risorse Umane.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di • portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato

potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [nrgzerosrl@secmail.it](mailto:nrgzerosrl@secmail.it)

#### **Art. 6 – Termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 18.10.2019 e potrà essere inoltrata;

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cavenago di Brianza sito in Piazza Libertà n. 18 20873 Cavenago di Brianza (MB), esclusivamente nei giorni ed orari di apertura al pubblico.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale; al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e tutta la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Cavenago di Brianza;
- a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Postale accettante.

Non si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengano in un termine successivo a quello di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità:

- per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini,
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Commissione Giudicatrice, verificata l'ammissibilità dei candidati, provvede ad escludere i candidati che non risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando e a comunicare tempestivamente e comunque non prima del giorno 24.10.2019 sul Sito istituzionale al link <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it> l'esclusione agli interessati.

I candidati non esclusi si intendono convocati per la preselezione, che si terrà solo nel caso in cui il numero dei candidati sarà superiore a 40.

#### **Art. 7 – Prove d'esame. Preselezione.**

L'esame consta di due prove scritte e di una prova orale.

Il Comune di Cavenago di Brianza, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, qualora il numero dei candidati iscritti sia superiore a 40, consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla di cultura generale e relative al TUEL D. Lgs. Nr. 267/2000

L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata all'individuazione dei soggetti da ammettere alle prove, di contenuto attinente alle materie indicate per le prove di esame, con esclusione della lingua straniera e non dà adito all'attribuzione di alcun punteggio.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno **28.10.2019 alle ore 9.00** presso CEM AMBIENTE SPA Località Cascina Sofia, 1, 20873 Cavenago di Brianza MB.

## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta si comporrà di due parti e si svolgerà **il giorno 05 Novembre a partire dalle ore 9.00** presso CEM AMBIENTE SPA Località Cascina Sofia, 1, 20873 Cavenago di Brianza MB.

### PROVA SCRITTA

La prima parte consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sulle seguenti materie:

1. Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
2. Nozioni sui principali servizi comunali;
3. Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e ai doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
4. Elementi in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi e alla L. 241/90 s.m.i.;
5. Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
6. Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";
7. Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy;

La seconda parte verterà sulle materie della prima prova scritta e consisterà nella redazione di uno o più atti amministrativi o nell'individuazione e descrizione di iter procedurali o nella soluzione di casi pratici.

### PROVA ORALE

Colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

La prova si svolgerà in data **19.11.2019 alle ore 9.00** presso la Sala del Consiglio posta al Secondo piano di Palazzo Rasini (sede comunale) in Piazza Libertà 18 a Cavenago di Brianza.

Le prove scritte si intendono superate se il candidato consegue un punteggio di 21/30.

La pubblicazione dell'esito delle prove scritte all'albo pretorio on line del Comune di Cavenago di Brianza e sul Sito istituzionale al link <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it> nonché sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ha valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituisce invito alla prova orale.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede sopra indicata.

La pubblicazione dell'esito delle prove scritte all'albo pretorio verrà comunicata entro il termine ordinatorio di cinque giorni dalla conclusione delle operazioni di correzione delle prove scritte.

Eventuali modifiche alle date delle prove scritte e/o alla data di pubblicazione dell'esito delle prove verranno comunicate tempestivamente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line e sul Sito istituzionale al link <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it> in "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

Lo stesso punteggio minimo di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

L'Amministrazione Comunale si riserva per lo svolgimento delle prove scritte di individuare un luogo diverso nel caso in cui la Sala consiliare risultasse inadeguata al numero dei candidati.

Eventuale modifica del luogo delle prove verrà comunicata mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line e sul Sito istituzionale al link <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it> in "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I concorrenti che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forze maggiori.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari e testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla Commissione Giudicatrice.

## **Art. 8 – Commissione Giudicatrice e valutazione delle prove d’esame**

La Commissione Giudicatrice, del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii. e nel Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La valutazione delle prove d’esame viene espressa in trentesimi.

La Commissione dispone, con riferimento alle prove previste nel bando, complessivamente dei seguenti punti:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale.

## **TITOLI DI PRECEDENZA**

Si informa che a parità di merito, hanno titolo di preferenza o precedenza:

- coloro che sono indicati al comma 4 dell’art .5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

## **GRADUATORIA**

Espletate le operazioni di concorso la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei secondo l’ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenza di legge.

Qualora sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni di selezione, risultanti dai verbali, il competente Organo dell’Amministrazione Comunale provvederà all’approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

La graduatoria dei partecipanti alla selezione sarà pubblicata con apposito avviso all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul Sito istituzionale al link <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it> in “*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*”.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall’Amministrazione Comunale anche per l’assunzione di personale a tempo determinato.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per il periodo previsto dalle normative nazionali vigenti in materia.

## **Art. 9 – Assunzione**

Indicativamente le assunzioni sono previste entro la fine dell’anno 2019, salvo modifica dei limiti assunzionali e verifica del rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica nonché degli altri vincoli di legge posti dall’ordinamento.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo raccomandata A.R. o mezzo PEC (se comunicata) o a mezzo atto di notifica, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di MESI SEI.

Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall’Amministrazione Comunale, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito.

Tutti i requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data della scadenza fissata per la presentazione della domanda.

L’Amministrazione Comunale, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati (D.P.R. 20.10.1998, n. 403, art. 11).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

La partecipazione alla selezione fa presumere che il concorrente abbia accettato tutte le norme e condizioni del presente bando, del Regolamento per il personale dipendente del Comune di Cavenago di Brianza, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

#### **Art. 10 – Norma di salvaguardia**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- modificare il calendario delle prove di esame;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
- non utilizzare la graduatoria finale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

La partecipazione alla selezione fa presumere che il concorrente abbia accettato tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando.

#### **Art. 11 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la dott.ssa Laura Pirovano – Responsabile del Settore Finanziario-Entrate e Tributi-Gestione Risorse Umane - Tel.: 02-95241421 - e-mail: personale@comune.cavenagobrianza.mb.it

Il bando e il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili:

- presso il Settore Finanziario-Gestione Risorse Umane negli orari di apertura al pubblico;
- sul Sito istituzionale al link <http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it> in “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso”.

Cavenago di Brianza, 13.08.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Laura Pirovano

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005