



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

Settore Finanziario

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 64 in data 23.05.2019 all'oggetto. "Esame ed approvazione modifica piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 – Piano occupazionale 2019" l'Amministrazione Comunale di Cavenago di Brianza intende coprire, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., i seguenti posti:

n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" Cat. C a tempo pieno.

Preso atto della procedura di individuazione del personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni da assumere mediante passaggio diretto, contenuta nel "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" nonché dello Statuto Comunale vigenti.

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse.

Richiamato il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

Visto il Decreto Legislativo 11/04/2006, n.198 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Visto i CCNL del Comparto Regioni-Autonomie locali vigenti.

Vista la propria determinazione n. 145 del 05.07.2019 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo Cat. C a tempo pieno.

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" Cat. "C" con rapporto di lavoro a tempo pieno mediante valutazione del curriculum e colloquio.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- essere inquadrato nella Categoria "C" del CCNL Regioni - Autonomie Locali 31.03.1999 o in Categoria equivalente presso altri comparti con Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo";
- aver conseguito il Diploma di Scuola Secondaria di II Grado di durata quinquennale;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- godere dei diritti civili e politici;

Tel. 02/952414.1

Posta certificata: protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it

Piazza Libertà 18 | 20873 Cavenago di Brianza (Mb)

Codice Fiscale 01477970154 | Partita IVA 00714490968

- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del **nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità esterna volontaria rilasciato dall'Ente di appartenenza con decorrenza 16.09.2019** e della dichiarazione secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti di ammissione, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla stessa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e deve riportare tutte le indicazioni richieste. La stessa deve essere sottoscritta dal candidato in calce, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà essere inoltrata, entro il termine perentorio **del 05.08.2019** con una delle seguenti modalità:

- a) a mano, presso il Protocollo del Comune di Cavenago di Brianza - Piazza della Libertà, n. 18 - CAP 20873 Cavenago di Brianza (MB), nei seguenti orari:

Lunedì	09.00 – 12.00
Martedì	16.00 – 19.00
Mercoledì	09.00 – 13.00
Giovedì	16.00 – 19.00
Venerdì	09.00 – 12.00

- b) a mezzo Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cavenago di Brianza – Piazza della Libertà, n. 18 – 20873 Cavenago di Brianza (MB); in tal caso si considera prodotta in tempo utile la domanda che perverrà all'Ufficio Protocollo entro il predetto termine (a tal fine farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Avviso di mobilità Istruttore Amministrativo Categoria C”;

- c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it, indicando nell'oggetto “Avviso di mobilità Istruttore Amministrativo Categoria C”. In tal caso la domanda potrà essere sottoscritta digitalmente oppure con firma olografa allegando un Documento di Identità personale in corso di validità, pena nullità.

Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande che non rispettino i requisiti e i termini di cui sopra.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non imputabili a colpa del Comune medesimo.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'assunzione di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Qualora il numero di concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, sarà possibile prorogare o riaprire i termini della presente selezione; in caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrarle entro il nuovo termine.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) copia fotostatica, non autenticata, di un valido Documento di Identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000;
- 2) curriculum formativo-professionale, **datato e sottoscritto**, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e, in particolare, il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- 3) nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità esterna volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con decorrenza 16.09.2019.
- 4) la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della presente selezione, costituita ai sensi delle norme vigenti e del 'Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi', redige appositi verbali in occasione di ogni seduta e sarà nominata dal responsabile del procedimento. La Commissione Esaminatrice procederà a valutare l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, sulla base dei requisiti previsti dal presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati/le candidate saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Istruttore amministrativo".

In particolare la selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del/della candidato/a, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie per l'espletamento delle mansioni di Istruttore amministrativo, categoria C.

Potranno essere poste domande sull'ordinamento degli Enti Locali e su altra normativa di interesse degli enti locali.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cavenago di Brianza.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Livello delle competenze tecniche e informatiche in possesso del/la candidato/a;
- Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- Capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro
- Propensione al lavoro di squadra e alla relazione con professionisti, addetti ai lavori, fornitori, cittadinanza o altra utenza;
- Aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo;

- Esperienze precedenti e motivi per cui vorrebbe lavorare presso il Comune di Cavenago di Brianza.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30/30; conseguono l' idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

DATA DELLA PROVA SELETTIVA

I candidati ammessi sono invitati a sostenere il colloquio il **giorno 7 agosto 2019 alle ore 9.30** presso il Comune di Cavenago di Brianza P.zza della Libertà 18 – II Piano.

I candidati dovranno presentarsi muniti di Documento di Identità, pena l' esclusione dalla procedura. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura.

La procedura verrà espletata anche in presenza di una sola domanda di mobilità validamente pervenuta. L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall' esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

ESITO DELLA PROCEDURA

La Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria dei candidati che avranno superato la selezione. La Commissione Esaminatrice inoltre trasmetterà all' Ufficio Personale i verbali dei propri lavori, per gli adempimenti conseguenti, compresa la pubblicazione dell' esito finale, all' Albo Pretorio Comunale on-line e sul Sito istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all' atto del trasferimento, compresa l' anzianità già maturata.

All' atto dell' assunzione il Comune di Cavenago di Brianza provvederà ad acquisire dall' Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del medesimo Decreto, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento di mobilità saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell' Ufficio competente dell' Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

L' Amministrazione Comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e dell' art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché del vigente Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 06.04.2017, pari opportunità per l' accesso all' impiego e al trattamento sul lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L' Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell' Ente.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo all' assunzione per il Comune di Cavenago di Brianza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la dott.ssa Laura Pirovano, Responsabile del Settore Entrate e Tributi – Gestione Risorse Umane.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on-line e sul Sito istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi a far data dal 5/07/2019, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", nonché, per estratto, sul B.U.R.L e inviato ai Comuni limitrofi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo laura.pirovano@comune.cavenagobrianza.mb.it oppure contattando l'ufficio personale al nr. 02.95241422.

Cavenago di Brianza, 5 luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Laura Pirovano