



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C - CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Ivan Roncen

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 15.02.2018 avente per oggetto: *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 con contestuale ricognizione delle condizioni di sovrannumero di eccedenza di personale. Piano occupazionale anno 2018”*;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 27.07.1998 e successive modifiche;

Dato atto che l’Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246”* e dall’art. 57 del D. Lgs.30.03.2001 n. 165 *“Norme generali sull’Ordinamento del Lavoro e alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. 199 del 10.08.2018 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – CCNL Comparto Regioni Autonomie locali, da destinare al Settore Polizia Locale in Convenzione;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

Il Comune di Cavenago di Brianza indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C - CCNL vigente, da destinare al Settore Polizia Locale in Convenzione.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto per il posto di AGENTE di POLIZIA LOCALE - CAT. C - è determinato ai sensi di legge e dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni e Autonomie Locali - Personale non Dirigente.

L’Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il

trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii..

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. n. 487/94 e n. 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile) o per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 130/2007;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011, n.159;
- g) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale per il posto messo a concorso. E' richiesta sana e robusta costituzione fisica e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto; in particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva. Prima della nomina l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'Organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di “privo della vista” comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell’art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;

- h) titolo di studio: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Diploma di Maturità) valido per l’accesso all’Università. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell’Unione Europea, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell’art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- i) possesso della patente di guida Cat. “B” di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiore;
- j) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Cavenago di Brianza;
- k) possesso dei requisiti di cui all’art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ovvero:
- godimento dei diritti civili e politici,
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo,
 - non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione,
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o Corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d’armi di cui al D.M. 28/04/1998 – G.U. n. 143 del 22/06/1988) e disponibilità incondizionata al porto e all’eventuale uso dell’arma in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Cavenago di Brianza;
- m) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- n) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Cavenago di Brianza, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile),
- data e luogo di nascita,
- residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata,
- codice fiscale,
- stato civile,
- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all’Unione Europea ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., ovvero possesso di uno degli status previsti

- dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97,
- godimento dei diritti civili e politici,
 - Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
 - eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso,
 - di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato,
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3,
 - di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni,
 - di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985),
 - di non aver prestato servizio civile di obiezione di coscienza, oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile,
 - di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso di cui all'art. 4 lett. g) del presente bando,
 - di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 lett. h) del presente bando,
 - se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana,
 - l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese,
 - la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook),
 - di essere in possesso della patente di guida Cat. B di abilitazione alla guida di autoveicoli,
 - di dare disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Cavenago di Brianza,
 - possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza,
 - possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi di cui al D.M.28/04/1998 – G.U. n. 143 del 22/06/1988 e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Cavenago di Brianza,
 - di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.,
 - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.,
 - di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,
 - domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata).

Il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e, quindi, apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un Documento di Identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Cavenago di Brianza non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato, circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare:

- copia del Documento di Identità in corso di validità,
- copia della Patente di Guida in corso di validità,
- copia del Codice Fiscale,
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto,
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza,
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno in cui si compie il termine di pubblicazione di 30 giorni del presente bando sulla Gazzetta ufficiale e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cavenago di Brianza sito in Piazza Libertà n. 18 Cavenago di Brianza (MB), esclusivamente nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale; al seguente recapito: protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e tutta la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Cavenago di Brianza;
- a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data

apposti dall'Ufficio Postale accettante.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "Selezione n. 1 AGENTE di POLIZIA LOCALE - CAT. C"

Non si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengano in un termine successivo a quello di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità:

- per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini,
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista,
- b) la mancata sottoscrizione della domanda,
- c) la mancata regolarizzazione delle informazioni non fornite, erroneamente o non completamente fornite, a seguito di richiesta di regolarizzazione da parte dell'amministrazione precedente;

Art. 7 – Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il Comune di Cavenago di Brianza si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 l'Amministrazione Comunale assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che alcuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Resta inteso che, in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento, restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul Sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.cavenagobrianza.mb.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita Sezione del Sito comunale:

Art. 8 – Titoli di preferenza

Il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria finale di merito secondo l'ordine di classificazione e salvi i titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio, a norma di quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della Legge n. 191/1998.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei titoli di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 9 – Titoli e prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a settanta punti, ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

valutazione dei titoli:	punti 10
prove scritte:	punti 30
prova orale:	punti 30

valutazione complessiva del curriculum vitae: massimo 10 punti, di cui 2 punti nel caso di titolo di laurea nuovo Ordinamento di primo livello in Giurisprudenza, Scienze Politiche o lauree equipollenti; 2 punti nel caso di titolo di laurea vecchio Ordinamento o nuovo Ordinamento di secondo livello in Giurisprudenza, Scienze Politiche o lauree equipollenti; fino ad un massimo di 2 punti per titoli vari e fino ad un massimo di 4 punti nel caso di esperienza presso il Settore Polizia in Enti Locali, anche non continuativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo flessibile, con assegnazione di 0,5 punti per ciascun semestre compiuto di esperienza (non viene attribuito alcun punteggio nel caso di frazione di semestre; non può essere in ogni caso attribuito un punteggio superiore a 4 nel caso di rapporto di lavoro di durata superiore a 4 anni).

Al fine di rendere più celeri le operazioni concorsuali, la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la correzione delle prove scritte.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale e saranno preceduti dalla eventuale prova preselettiva di cui all'art. 10 del presente bando.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'Ordinamento Costituzionale italiano;
- nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- nozioni di Diritto Penale e di Procedura Penale;
- nozioni sull'Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- leggi di Pubblica Sicurezza, con particolare riferimento al T.U. in materia di stranieri extracomunitari e cittadini comunitari (D. Lgs. n.286/1998 e D. Lgs. n.30/2007);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione, con particolare riferimento alle norme di comportamento e alla procedura sanzionatoria per le violazioni;
- Legge n. 689/1981 relativamente all'illecito amministrativo: aspetti sostanziali e procedurali;
- nozioni sulla legislazione commerciale;
- elementi di legislazione urbanistica e edilizia;

– elementi di legislazione ambientale.

a) Prova scritta: svolgimento di domande a risposta sintetica sulle materie sopra elencate.

b) Prova pratica: redazione di un elaborato e/o risoluzione di un caso concreto finalizzato a verificare la conoscenza delle materie sopra elencate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

c) Prova orale: sulle materie delle prove scritte.

Verrà accertata, inoltre, la conoscenza di base della lingua straniera inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove scritte i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari, salvo espresso diverso provvedimento della Commissione. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

La Commissione Esaminatrice non procederà alla correzione della seconda prova qualora nella prima non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I voti saranno espressi in trentesimi. I candidati, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte; analogo punteggio (21/30) è richiesto per il superamento della prova orale.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nella PRIMA e nella SECONDA prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale e al punteggio conseguito nei titoli.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

L'Amministrazione Comunale non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Art. 10 – Prova preselettiva

Il Comune di Cavenago di Brianza, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, qualora il numero dei candidati iscritti sia superiore a 20, consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sugli argomenti d'esame indicati nell'art. 9 del presente provvedimento.

L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata all'individuazione dei soggetti da ammettere alle prove, di contenuto attinente alle materie indicate per le prove di esame, con esclusione della lingua straniera e non dà adito all'attribuzione di alcun punteggio.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno, nell'orario e presso la sede che verranno

comunicati con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Cavenago di Brianza all'indirizzo: www.comune.cavenagobrianza.mb.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, anche nell'apposita sezione del Sito comunale: "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso", contestualmente alle altre informazioni in merito alla selezione.

Art. 11 – Diario delle prove d'esame

Nel corso della prova preselettiva o, in assenza di questa, entro cinque giorni dalla conclusione dell'esame delle domande di ammissione degli iscritti, verranno pubblicate sul Sito web del Comune www.comune.cavenagobrianza.mb.it, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita Sezione del Sito Comunale: "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" le date, gli orari e la sede dove si svolgeranno le prove scritte.

Nel corso dell'ultima prova scritta saranno comunicata le date, gli orari e la sede della prova orale.

Mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul Sito web del Comune www.comune.cavenagobrianza.mb.it, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita Sezione del Sito Comunale: "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso", verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Si precisa che ogni comunicazione inerente allo svolgimento della prova concorsuale, inclusa l'eventuale prova preselettiva, verrà effettuata esclusivamente tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, agli indirizzi sopra indicati. Non verrà effettuata alcuna comunicazione personalizzata ed ogni candidato dovrà farsi parte diligente nella consultazione del sito comunale per le informazioni del caso.

Art. 12 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Cavenago di Brianza si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 13 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la dott.ssa Laura Pirovano – Responsabile del Settore Finanziario-Entrate e Tributi-Gestione Risorse Umane.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo online del Comune di Cavenago di Brianza. Detta pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione Comunale.

Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il Sito internet del Comune di Cavenago di Brianza.

La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogare o di riaprire i termini, senza che gli aspiranti candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione del vincitore e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è, comunque, subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle vigenti ed emanande normative di legge.

Per ogni utile informazione, rivolgersi al Settore Finanziario-Entrate e Tributi-Gestione Risorse Umane, Tel. 02/95241431 - e-mail: laura.pirovano@comune.cavenagobrianza.mb.it.

L'Ufficio è sito in Comune di Cavenago di Brianza – Piazza Libertà, n. 18 - 20873 Cavenago di Brianza (MB) – Palazzo Comunale I° piano.

Il presente bando di selezione viene reso noto:

- mediante pubblicazione per estratto sulla “Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi”;
- mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Cavenago di Brianza;
- mediante pubblicazione sul Sito internet istituzionale www.comune.cavenagobrianza.mb.it in “*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*”.

Cavenago di Brianza, 10.08.2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Ivan Roncen

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005