

Comune di Cavenago di Brianza  
settore servizi alla persona  
ufficio cultura  
Piazza Libertà, 18  
20873 Cavenago di Brianza (MB)

**RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLE ASSOCIAZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

P.zza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante di

\_\_\_\_\_

Tel/cellulare: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Pec (eventuale): \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

P.zza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**Settore di intervento** (rif. Art. 5 Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici ad Associazioni, Organizzazioni ed Enti e albo delle associazioni locali)

\_\_\_\_\_

**Fa istanza per ottenere la concessione di un contributo**

Pari ad € \_\_\_\_\_ a sostegno dell'attività/iniziativa/intervento denominata

\_\_\_\_\_

**[L'ammontare del contributo concesso non può superare il 90% della spesa complessiva effettivamente sostenuta e, comunque, non può superare la differenza tra le entrate e le uscite dell'iniziativa ammessa a contributo]**

che verrà effettuata in questo Comune nell'anno \_\_\_\_\_ DATA/E \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/EVENTO STRAORDINARIO PER IL QUALE SI RICHIEDE IL  
CONTRIBUTO A SOSTEGNO [compilazione obbligatoria]**

**OGGETTO (titolo evento, manifestazione, intervento)**

---

---

---

**DATE (svolgimento/effettuazione/completamento)**

---

---

---

**LUOGO**

---

---

**RICADUTE SULLA COMUNITA'**

---

---

---

**EVENTUALE RICHIESTA DI UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI**

**CONCESSIONE SALE COMUNALI**

- Sala Nizar** - presso Villa Stucchi, Via Mazzini - capienza massima 20 persone
- Sala Polifunzionale "Gino Bartali"** – presso Istituto Comprensivo "Ada Negri" – capienza massima 200 persone
- Salone di Apollo** – presso Palazzo Rasini – capienza massima 99 persone
- Palestra della scuola primaria** – presso Istituto Comprensivo "Ada Negri"
- Palestra della scuola secondaria** – presso Istituto Comprensivo "Ada Negri"
- Altro spazio (specificare) \_\_\_\_\_

Si richiede la concessione della suddetta sala

dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Il contributo sarà riscosso secondo le seguenti modalità di riscossione:

\_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro per dichiarazioni mendaci falsità in atti e uso di atti falsi; dichiara che:**

**il soggetto come sopra indicato:**

1. È in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
2. Ha svolto la propria attività in modo continuativo per almeno 6 mesi antecedenti la richiesta di sostegno;
3. Detiene un'effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi;
4. Opera senza scopo di lucro;
5. Opera e ha ricadute di tipo significativo nell'ambito comunale;
6. È iscritto al registro comunale delle associazioni, numero di registrazione \_\_\_\_\_
7. È iscritto ad albi regionali o nazionali, specificare tipologia e registrazione \_\_\_\_\_
8. È regolato da statuti che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno ed il perseguimento di finalità sociali;
9. Ha richiesto o ottenuto altri vantaggi economici nel corso dell'anno da parte del Comune (specificare) \_\_\_\_\_
10. Non ha condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i;
11. Adempie agli obblighi previsti dal D. Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
12. Ha preso conoscenza e accetta le norme del Codice di comportamento dei dipendenti Comune di Cavenago di Brianza ed in particolare e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;
13. Accetta le norme contenute nel "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici ad associazioni, organizzazioni ed enti e albo delle associazioni locali", approvato con Delibera di Consiglio Comunale CC N. 22 del 28/09/2023 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della Legge 7/08/1990, n. 241.

**Inoltre:**

visto l'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/73 che stabilisce che le Regioni, le Province ed i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto Irpef o Ires, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali; preso atto che è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorché essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'Ires limitatamente all'attività commerciale svolta.

**dichiara**

ai fini dell'esenzione dalla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973 n. 600:

1. Il/la \_\_\_\_\_  
 come espressamente indicato nel proprio statuto, non ha fini di lucro ed esercita attività rivolte a perseguire finalità di natura sociale;  
 non ha la qualifica di impresa e non svolge nemmeno occasionalmente attività commerciale;
2. Il contributo eventualmente concesso dal Comune di Cavenago di Brianza  
 verrà utilizzato solo ed esclusivamente per il compimento dei fini istituzionali;
3. Qualora il soggetto beneficiario svolga attività di natura commerciale, il contributo è destinato:  
 ad attività commerciale  
 ad attività non commerciale
4. Qualora il contributo sia destinato ad attività di natura commerciale esso:  
 sarà utilizzato per l'acquisto di beni strumentali dell'attività stessa  
 sarà utilizzato per l'acquisto di beni non strumentali dell'attività stessa
5.  Il/la \_\_\_\_\_, essendo una ONLUS, non è soggetto all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art. 16, comma 1 del Decreto Legislativo n. 460/97.

**dichiara inoltre che:**

6.  la posizione degli organi collegiali della suddetta Associazione/Ente non contrasta con le disposizioni impartite dal comma 2 dell'art. 6 del DL 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge 122 del 30 luglio 2010;
7.  le disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del DL 78 del 31 Maggio 2010, convertito nella Legge 122 del 30 luglio 2010" NON SI APPLICA (\*) al/la (indicare il soggetto richiedente: associazione o altro) in quanto \_\_\_\_\_

Comma 2 Art. 6 DL 78/2010 convertito nella Legge 122 del 30 luglio 2010 :

A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto

dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul NON SI APPLICA (\*) agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società.

#### **NOTA**

i soggetti beneficiari, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare al Responsabile di Servizio competente:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari; è fatta salva la possibilità della autocertificazione, con facoltà di controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000
- d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza); è fatta salva la possibilità della autocertificazione, con facoltà di controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000

#### **PIANO FINANZIARIO**

**(in questa sezione inserire un piano economico di gestione per singole voci e indicare l'eventuale cofinanziamento)**

TITOLO DEL PROGETTO/INIZIATIVA/INTERVENTO:
finanziamento richiesto: €
finanziamento da parte di altri enti pubblici o privati (indicare soggetto cofinanziatore): €
cofinanziamento a carico dell'associazione proponente: €
IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO: €

#### **ALLEGATI**

alla presente i seguenti documenti (qualora non ancora trasmessi al Comune di Cavenago di Brianza durante l'anno corrente):

- atto costitutivo dell'associazione/ente pubblico o privato con allegato lo statuto vigente ed elenco associati aggiornato;
- copia dell'ultimo Bilancio consuntivo approvato;
- relazione descrittiva delle attività programmate inerenti IL PROGETTO/INIZIATIVA per il quale si richiede il contributo del Comune;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;

Firma del Presidente  
o del Responsabile dell'Associazione

\_\_\_\_\_

I dati di ogni categoria firmati saranno trattati dal comune di Cavenago di Brianza ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in particolare art. 13 e 14, per le finalità istituzionali e per le finalità connesse alla fruizione del servizio.

L'informativa completa è disponibile presso l'ufficio Servizi Sociali e sul sito internet [www.comune.cavenagobrianza.mb.it](http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it) alla sezione "privacy"