



# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, ENTRATE E TRIBUTI, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, RAPPORTI CON LE PARTECIPATE

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA ISTRUTTORI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA ISTRUTTORI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (32 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

Viste le disposizioni legislative vigenti;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario nr. 345 del 26.11.2024 di indicazione ed approvazione del presente bando di selezione pubblica;

Dato atto che l'espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di espletamento; in caso di esito positivo, la presente procedura concorsuale, non produrrà nessun effetto e gli eventuali istanti non potranno vantare alcun diritto e/o interesse.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 23.05.2024 avente per oggetto "Esame ed approvazione del PIAO 2024-2026 e dei suoi allegati", con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale 2024/2026 con contestuale ricognizione delle condizioni di sovrannumero e di eccedenza di personale, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 30.1.2024;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, selezioni ed accesso all'impiego vigente presso il Comune di Cavenago di Brianza, approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 22.11.2024;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", di cui n. 2 posti a tempo pieno e n. 1 posto a tempo parziale (32 ore settimanali), in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## **RISERVE**

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve nei concorsi pubblici, la presente procedura selettiva riserva n. 1 posto, ai sensi dell'Art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678

comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari delle Forze Armate, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

## **PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE**

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022.

*“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

*Specifiche professionali:*

*\* conoscenze teoriche esaurienti;*

*\* capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*

*\* responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.”*

## **PRESENTAZIONE DOMANDE, TERMINI E MODALITA' – scadenza ore 23:59 del 10.12.2024**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposito Portale di Reclutamento (d'ora in avanti Portale) **“InPa”**, disponibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) a cui è possibile autenticarsi, esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

SPID

CIE

CNS

eIDAS

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale, in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, ecc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 45 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre nr. 445,

consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dell'amministrazione** con specifico procedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, e sul sito istituzionale dell'Ente: Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso sarà presa in considerazione unicamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'home page del proprio profilo personale, risulti "*inviato*".

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo.

**Tale codice dovrà essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.**

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto).

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria.** L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Area Istruttori. Esso si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali:

### **Trattamento fondamentale**

- a) Stipendio tabellare annuo € 21.392,87
- b) Tredicesima mensilità € 1.782,74
- c) indennità di comparto annua € 549,60

### **Trattamento accessorio**

Come previsto dal vigente CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali

## **REQUISITI RICHIESTI**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.  
Per i titoli conseguiti all'estero i candidati devono avere l'attestazione di equiparazione. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione è ammesso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data

di assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica;

2. aver compiuto il 18° anno di età;
3. avere la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i., possono partecipare i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. avere idoneità psico-fisica all'impiego (salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla visita di controllo prima dell'accesso all'impiego);
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;
7. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cavenago di Brianza;
8. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
9. conoscenza della lingua inglese (D.Lgs. 25 maggio 2017 nr. 75);
10. conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

### **Candidato/a con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge nr. 104/1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L. 90/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e all'art. 2, comma 1 del D.M. 09.11.2021 pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, nr. 68, prevista per i soggetti con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, è assicurata a tutti i soggetti con disturbi specifica dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle

medesime prove. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

### **Candidata in stato di gravidanza o di allattamento**

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "Informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione Allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla Amministrazione, attraverso invio alla PEC istituzionale protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento).

E' inoltre prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di tempi supplementari nella prova.

L'eventuale adozione delle misure a favore dei candidati con DSA sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice del concorso sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto sopra specificato.

### **Titoli di preferenza**

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale come sottoelencato.

La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "*titoli di preferenza*" oppure in quella "*ulteriori titoli di preferenza*".

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

### **Rappresentatività di genere**

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si informa che al 31.12.2023, nell'area degli Istruttori – gli uomini erano il 50% del totale e le donne il 50% del totale. Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4 lettera o), DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, legge n. 127/1997).

### **VERSAMENTO TASSA CONCORSO**

**Il versamento della tassa di concorso di euro 10,00=** può essere effettuato con:

- il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente: <https://cavenagodibrianza.comune.plugandpay.it> effettuare l'accesso, selezionare Pagamento Spontaneo - Servizi dell'Ente - Diritti Vari e indicando nella causale "Tassa concorso per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile".

Oppure

- a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Cavenago di Brianza Tesoreria Comunale Banca Intesa Sanpaolo Spa IBAN IT 72 R 03069 33140 100000300006 indicando nella causale "Tassa concorso per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile".

**LA TASSA DI CONCORSO NON È RIMBORSABILE, ANCHE IN CASO DI ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA.**

Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda **non è regolarizzabile** ed è causa di esclusione.

## **IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

## **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la:**

- omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- mancato pagamento della tassa concorso entro il termine di scadenza del bando stesso.

## **FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

In caso di candidati di pari punteggio è preferito il candidato più giovane.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del procedimento concorsuale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

## **PROCEDURE E MODALITA' DI ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

L'effettiva assunzione avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

## **PROGRAMMA DI ESAME**

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consisterà in un elaborato su tema assegnato dalla Commissione, oppure in più brevi elaborati, oppure in quesiti a risposta sintetica, oppure test a risposta multipla, oppure test psicoattitudinali, oppure la risoluzione di un caso concreto.

Le materie oggetto della prova scritta sono quelle previste per la prova orale.

## **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, semplificazione amministrativa (L. 241/1990 – DPR 445/2000 – DPR 184/2006);
- Codice degli Appalti (con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi);
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i. – D. Lgs. 33/2013).
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 s.m.i.- Regolamento UE n. 2016/679);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- Reati di pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;

Il colloquio concorrerà ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso.

### Competenze trasversali:

- 1) autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria);
- 2) capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto;
- 3) programmazione e capacità di pianificare e organizzare il lavoro al fine del rispetto delle tempistiche assegnate;
- 4) propensione al rapporto con il pubblico
- 5) adattabilità e flessibilità
- 6) capacità di lavorare in gruppo

### **Durante la prova i candidati non potranno:**

- Consultare alcun testo di legge.
- Portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie
- Tenere accese ogni tipo di apparecchiature informatiche e le stesse dovranno essere appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

Nel corso delle prove orali si provvederà ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

Ogni comunicazione relativa alla prova, ed all'esito della prova, sarà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza – Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

**Sarà pertanto cura dei candidati accedere al portale, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione**



I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Ogni comunicazione relativa alle prove ed all'esito delle prove, sarà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza – Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

**PROVA SCRITTA: 13 dicembre 2024 ore 09,00**

**PROVA ORALE: 19 dicembre 2024 ore 09,00**

#### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta: 30/30
- prova orale: 30/30

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine richiesto, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **GRADUATORIA DEL CONCORSO - NOMINA E ASSUNZIONE**

La graduatoria degli idonei diventa efficace dalla data della sua pubblicazione e rimane aperta secondo i termini previsti dalla legge.

Si dà atto sin da ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso viene accertata dal medico del lavoro.

Ai sensi dell'art.71 del Testo Unico DPR n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

E' prevista l'applicazione di norme penali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000).

Il vincitore che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno stabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

In caso di scorrimento della graduatoria da parte del Comune di Cavenago di Brianza, per l'assunzione di ulteriori candidati a seguito nuove necessità dell'Ente anche presso altri settori, il candidato che non accetti la nomina verrà considerato rinunciatario ed eliminato definitivamente dalla disponibilità della graduatoria.

La presente graduatoria, su parere del responsabile del settore interessato, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato occorrente presso settori diversi da quello per cui è stato bandito il concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Cavenago di Brianza ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Cavenago di Brianza.

In caso di rifiuto ad assumere servizio presso il Comune autorizzato a scorrere la graduatoria il candidato non perde la propria posizione e potrà essere contattato da altri Enti.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati forniti dai candidati, senza ulteriore autorizzazione, potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che sottoscrivano un accordo di scorrimento della graduatoria finale del presente bando.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di CAVENAGO DI BRIANZA che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02-95241422, Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) al seguente indirizzo di posta elettronica: [nicola.madrigali@ordingbo.it](mailto:nicola.madrigali@ordingbo.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'assunzione avverrà compatibilmente con la normativa regolante le assunzioni nel pubblico impiego, con particolare riguardo al comparto per gli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o di riaprire i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, del D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico di reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001 nr. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Cavenago di Brianza [www.comune.cavenagobrianza.mb.it](http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it) – in home page nella sezione “Notizie” ed in “Amministrazione Trasparente” - Bandi e concorsi”.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 nr. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Filippo Maria Proietti.

Ogni altra informazione relativa ai punti sopraindicati può essere richiesta al Comune di Cavenago di Brianza - Ufficio Personale –tel. 02-95241422

Cavenago di Brianza, 26 novembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Dott. Filippo Maria Proietti**

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
del nome ai sensi dell'art. 3 c. 2, D.Lgs. 39/1993