



Comune di Albate

Provincia di Monza e della Brianza

DECRETO N. 3

OGGETTO: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E SISTEMA DI SOSTITUZIONE RECIPROCA IN CASO DI VACANZA ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL RESPONSABILE.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 29/12/2010, modificata con deliberazione della G.C. n. 91 del 15/09/2011, veniva approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 18 maggio 2018 veniva modificata la struttura comunale;

- con deliberazione di Giunta comunale: n. 95 del 24/07/2018 veniva effettuata la rideterminazione della graduazione delle posizioni, delle fasce retributive e la nuova pesatura a seguito della riorganizzazione della struttura;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 17 maggio 2019, venivano istituite le Aree delle posizioni organizzative in base al CCNL 21 maggio 2018;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 18 ottobre 2019 veniva effettuata la Riorganizzazione della struttura comunale, apportando modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 18 maggio 2018 ed articolando la stessa in n. 5 settori:

Settore 1° Economico Finanziario e Affari Generali

Settore 2° Tecnico

Settore 3° Servizi Sociali

Settore 4° Polizia Locale

Settore 5° Servizi ai Cittadini

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2021 con la quale viene riorganizzata nuovamente la struttura comunale, modificando la delibera n. 103 del 18/10/2019, articolando la stessa nei seguenti Settori:

Settore 1° Settore Amministrativo e Affari Generali

Settore 2° Settore Economico Finanziario

Settore 3° Settore Tecnico

Settore 4° Settore Servizi alla Persona

Settore 5° Settore Polizia Locale

Visti inoltre:

- la delibera n. 11 del 23/02/2021 avente ad oggetto: “Nuovo termine di decorrenza degli effetti della riorganizzazione della macrostruttura organizzativa del Comune di Albate”;
- la delibera n. 15 del 16/03/2021 avente ad oggetto: “Posticipo nuovo termine di decorrenza degli effetti della riorganizzazione della macrostruttura organizzativa del comune di Albate”;
- il CCNL enti locali 2019-2021 e, particolare, gli artt. 16 e ss.;

Ritenuto opportuno, alla luce dei principi di efficienza, efficacia e snellezza delle procedure ed al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dei singoli settori, nonché la continuità ed il buon andamento dell’attività amministrativa in generale, garantire il sistema di reciproca sostituzione degli incaricati di Elevate qualificazione, in caso di loro vacanza, assenza o impedimento, fermo restando che deve comunque essere garantita la presenza continuativa in servizio di almeno un Responsabile.

Richiamato, in particolare, il decreto del Sindaco del Comune di Cavenago di Brianza n° 5 del 2022 che dispone, in relazione alla convenzione approvata ai sensi dell’art. 30 del Tuel tra il Comune di Cavenago di Brianza ed il Comune di Albate, la durata dell’incarico del responsabile del Servizio economico finanziario convenzionato, fino al termine del 01.11.2025;

Ritenuto necessario, nelle more di eventuali nuove riorganizzazioni o diverse articolazioni della macrostruttura comunale che l’amministrazione si riserva di adottare, procedere alla nomina degli incaricati di elevata qualificazione nonché al sistema di reciproca sostituzione in caso di vacanza, assenza o impedimento;

Visto l’art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l’art. 22 comma k del vigente Statuto comunale;

Visto l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

- di conferire, per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, i sottoelencati incarichi di elevata qualificazione ai seguenti dipendenti:

Responsabile Settore Amministrativo e Affari Generali: Dott.ssa Angela Di Santo;

Responsabile Settore Economico Finanziario: Dott. Filippo Proietti;

Responsabile Settore Tecnico: Arch. Cristina Princiotta;

Responsabile Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Alessandra Ciardo;

Responsabile Settore Polizia Locale: Comandante Antonino Falci;

- di specificare che:
 - per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e in particolare dagli articoli 2 comma 1 lettera b), 17 e 18, i sunnominati responsabili sono nominati datori di lavoro del Settore di cui sono responsabili;
 - ogni responsabile, per quanto di competenza, è responsabile del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
 - ogni incaricato di elevata qualificazione, è responsabile delle attività per le quali gli siano assegnate le risorse di entrata e di uscita in sede di Peg;
- di disporre la sostituzione reciproca dei Responsabili di Posizione Organizzativa in caso di loro vacanza, assenza o impedimento così come segue:

1) Settore 1 - Settore Amministrativo e Affari Generali

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa, le relative funzioni verranno svolte, in ordine di priorità dai seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa:

1. Responsabile pro tempore del Settore Tecnico.
2. Responsabile pro tempore del Settore Servizi alla Persona.
3. Responsabile pro tempore del Settore Polizia Locale.

2) Settore 2 - Settore Economico Finanziario

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa, le relative funzioni verranno svolte, in ordine di priorità dai seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa:

- Responsabile pro tempore del Settore Amministrativo e Affari Generali.
- Responsabile pro tempore del Settore Tecnico.
- Responsabile pro tempore del Settore Polizia Locale.

3) Settore 3 - Tecnico

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa, le relative funzioni verranno svolte, in ordine di priorità dai seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa:

1. Responsabile pro tempore del Settore Amministrativo e Affari Generali.
2. Responsabile pro tempore del Settore Polizia Locale.
3. Responsabile pro tempore del Settore Servizi alla Persona.

4) Settore 4 – Servizi alla Persona

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa, le relative funzioni verranno svolte, in ordine di priorità dai seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa:

1. Responsabile pro tempore del Settore Polizia Locale.
2. Responsabile pro tempore del Settore Tecnico.
3. Responsabile pro tempore del Settore Amministrativo e Affari Generali.

5) Settore 4° - Polizia Locale

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa, le relative funzioni verranno svolte, in ordine di priorità dai seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa:

1. Responsabile pro tempore del Settore Tecnico.
2. Responsabile pro tempore del Settore Servizi alla Persona.
3. Responsabile pro tempore del Settore Amministrativo e Affari Generali.

Il presente decreto abroga e sostituisce tutti i precedenti decreti di conferimento delle posizioni organizzative.

Tutti gli incarichi sopra indicati nonché il sistema di reciproca sostituzione, sono conferiti fino alla data del 31.12.2025, salvo che per il responsabile del servizio economico finanziario, per il quale opera quanto specificatamente disposto con decreto del Sindaco di Cavenago di Brianza n° 5 del 2022, ovvero il termine dell'incarico alla data del 01.11.2025.

L'incarico può essere revocato per quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art.109 del T.U.E.L nonché quanto previsto dal vigente CCNL.

La retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi conferiti sono definiti in base al sistema di determinazione e misurazione delle indennità, in base al CCNL vigente e, per quanto

concerne l'incarico del Servizio economico finanziario, in base agli specifici accordi sottoscritti tra il Comune di Cavenago di Brianza e di Albiate.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Albate, 25/07/2024

La La Sindaca
Gallo Vanessa

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.)