



# COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

---

## BANDO

### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO MODALE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI DI VIA DON BORSANI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, SPORTIVE E CULTURALI SENZA SCOPO DI LUCRO CON SEDE IN CAVENAGO DI BRIANZA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il Regolamento per la concessione temporanea o continuativa delle sale, delle aree e degli immobili comunali approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 213 del 18/04/2024

#### RENDE NOTO

Che possono essere presentate le domande per l'assegnazione in comodato d'uso modale, come previsto dall'Art.7 del suddetto regolamento, dei locali di proprietà comunale siti in Via Don Borsani - primo piano, come da planimetrie allegate, destinati ad associazioni senza scopo di lucro come sedi sociali per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività istituzionalmente previste dai relativi statuti.

#### REQUISITI

Possono partecipare al bando le associazioni con le seguenti caratteristiche:

1. Le Associazioni, operanti nei settori sociali, sportivi, culturali, ricreativi e ambientali, senza scopo di lucro, presenti nel territorio comunale, costituite ai sensi della vigente normativa in materia di terzo settore
2. Non sono ammessi a partecipare i partiti politici, le associazioni o gli enti politici, le associazioni di categoria ad eccezione dei patronati sindacali, gli enti o associazioni con scopo di lucro, gli enti o associazioni senza scopo di lucro con altra sede o con immobili in proprietà o in concessione o posseduti ad altro titolo giuridico
3. Costituzione dell'associazione da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando pubblico.

Le associazioni già assegnatarie di spazi comunali con contratto scaduto o in scadenza nell'anno 2024, se interessate a nuova assegnazione devono presentare istanza per il presente bando.

Occorre allegare all'istanza :

1. bilancio annuale; rapporto dell'attività svolta negli anni precedenti la pubblicazione del bando; programma per l'anno seguente alla presentazione della documentazione;
2. Indicazione dei legali rappresentanti dell'associazione;
3. Progetto di uso che evidenzia:
  - a. La valenza sociale del progetto
  - b. La capacità gestionale del soggetto che fa richiesta
  - c. Il radicamento sul territorio
  - d. La ricaduta del progetto sulla collettività

#### OGGETTO DEL BANDO

Sono oggetto del bando i locali di proprietà comunale siti in Via Don Borsani - primo piano identificati nell'allegato A

## COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO : Cultura e Tempo Libero

---

### CRITERIO DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei criteri articolati secondo quanto di seguito previsto, fino ad un massimo di 100 punti:

A. Valenza sociale del progetto Punti 30

Programma di attività previste all'interno dell'immobile negli anni, coerente con le finalità previste.

B. Capacità gestionale Punti 20

Esperienza maturata nella gestione di iniziative analoghe a quelle cui sono destinati gli immobili oggetto del bando valutate sulla base del numero di attività gestite, del numero di anni di attività, del numero di persone coinvolte nelle singole iniziative.

C. Radicamento dell'associazione nel territorio Punti 20

C1. Anni di presenza dell'associazione nel territorio comunale - Max p.5;

C2. Numero di iscritti residenti nel territorio comunale - Max p. 10;

C3. Iniziative realizzate nel territorio comunale, direttamente o in collaborazione con altri soggetti - Max p.5

D Ricaduta del progetto sulla collettività Punti 30

### ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

Il Settore competente svolgerà l'istruttoria per la verifica dei requisiti indicati nel bando e comporrà la graduatoria finale che verrà resa pubblica nelle forme più opportune.

Il Responsabile del settore competente con proprio atto provvederà all'assegnazione degli immobili e alla stipula del contratto.

### MODALITA' DI CONCESSIONE

Il Comodato d'uso modale è disciplinata da apposito contratto di durata di 5 anni e rinnovabile esclusivamente con atto espresso.

Gli immobili non possono essere subconcessi.

### VINCOLI ED ONERI

Lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso.

Restano a carico dell'assegnatario:

- Gestione manutenzione ordinaria dell'immobile e della parte di giardino adiacente;
- Fornitura di attrezzature, beni mobili e quanto occorrente per l'attività dell'associazione,
- Spese di gestione del locale comprese spese condominiali relative al consumo di energia elettrica, acqua e riscaldamento.
- pulizia degli spazi e smaltimento dei rifiuti.
- sistemazione finale locali e imbiancatura al momento della restituzione degli stessi.
- Garantire, a titolo sinallagmatico, l'espletamento di attività utili all'Amministrazione Comunale per il raggiungimento di fini istituzionali, in numero minimo di 2 per ogni annualità del contratto. A titolo esemplificativo manutenzione continuativa di un'area verde individuata, supporto operativo ad iniziative organizzate dal comune in occasioni definite, lavori di pubblica utilità con cadenza regolare. L'Amministrazione valuterà le proposte in tal senso indicate all'interno del progetto nella sezione D Ricaduta del progetto sulla collettività.
- Presentare annualmente all'Amministrazione Comunale il rendiconto delle attività svolte connesse alla realizzazione del sinallagma.

L'Ente ha la facoltà di recedere dal comodato d'uso allorquando sopravvenga la necessità di utilizzare l'immobile per usi propri istituzionali.

---

Responsabile Procedimento: Ass. Soc. Barbara Limonta

Pratica trattata da Luca Mapelli Tel. 0295241491 e-mail luca.mapelli@comune.cavenagobrianza.mb.it

## COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO : Cultura e Tempo Libero

---

L'Ente dovrà rendere nota la volontà di recesso al concessionario mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o notifica, assegnando un termine per il rilascio dell'immobile non superiore a mesi 6 (sei).

I termini, le modalità e le condizioni di esecuzione del rapporto di concessione sono meglio specificati nello schema di comodato allegato al presente bando.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

I soggetti interessati a partecipare al bando dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune, anche mediante PEC/mail [protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.cavenagobrianza.mb.it) [protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it) entro le ore 23.00 del 4.09.2024, un plico contenente la richiesta di partecipazione, indirizzato al Comune di Cavenago di Brianza, Piazza Libertà 18 20873 Cavenago di Brianza (MB).

L'Amministrazione Comunale non avrà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico non venisse recapitato in tempo utile, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro apposto dal Protocollo dell'Ente.

Si precisa che oltre il termine predetto non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta già depositata.

Il richiedente dovrà presentare la documentazione necessaria in formato cartaceo o telematico. L'istanza dovrà essere firmata a cura del legale rappresentante, in caso di invio telematico sarà necessario apporre firma digitale.

La busta, qualora non in formato telematico, dovrà:

- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura,
- riportare all'esterno il nominativo e l'indirizzo del mittente
- riportare la dicitura "Richiesta di assegnazione locale per sede associativa in Via Don Borsani"

La richiesta di assegnazione dovrà essere così articolata:

Busta unica o file compresso contenenti:

- a) Domanda di partecipazione al bando utilizzando il modello Allegato1), compilata in ogni parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione.
- b) Atto costitutivo Statuto del concorrente.
- c) Indicazione dei legali rappresentanti dell'associazione.
- d) Bilancio annuale consuntivo e previsionale disponibili.
- e) Rapporto dell'attività svolta negli anni precedenti la pubblicazione del bando e programma per l'anno seguente alla presentazione della documentazione.
- f) Progetto gestionale in cui si evidenzino
  - a. La valenza sociale del progetto
  - b. La capacità gestionale del soggetto che fa richiesta
  - c. Il radicamento sul territorio
  - d. La ricaduta del progetto sulla collettività

### CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di compiere regolari controlli sull'applicazione del regolamento comunale di utilizzo degli spazi e nello specifico

- verifica periodica sul posto per accertare che lo spazio concesso sia effettivamente destinato alle finalità indicate nell'atto di concessione;

---

Responsabile Procedimento: Ass. Soc. Barbara Limonta

Pratica trattata da Luca Mapelli Tel. 0295241491 e-mail [luca.mapelli@comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:luca.mapelli@comune.cavenagobrianza.mb.it)

## COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO : Cultura e Tempo Libero

---

- verifica periodica volta ad accertare lo stato di manutenzione dell'immobile concesso;

### ALTRE INFORMAZIONI

L'assegnatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno comunicati con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'aggiudicazione e all'assegnazione al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di omissione o incompletezza di alcune delle dichiarazioni il Comune di Cavenago di Brianza si riserva la facoltà di richiederne l'integrazione assegnando un termine perentorio per la regolarizzazione. In questo caso il concorrente sarà ammesso in via provvisoria. Trascorso inutilmente il termine concesso il concorrente verrà escluso dalla concessione.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Servizi alla Persona Barbara Limonta. I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del *Regolamento* (UE) 2016/679 e i concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla succitata normativa.

Informazioni tecniche potranno essere richieste all'Ufficio Cultura e Tempo Libero (tel. 02\_95241491)

Il Bando e i suoi allegati modelli sono altresì disponibili sul sito Internet

[www.comune.cavenagobrianza.mb.it](http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Barbara Limonta

