

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA UFFICIO: Comunicazione pubblica

SOCIAL MEDIA POLICY

Il Comune di Cavenago di Brianza ha deciso di incrementare i servizi informativi destinati alla cittadinanza tramite la progressiva apertura di account istituzionali sui principali servizi di social-network e social-media.

GESTIONE

La gestione degli account predisposti a tale finalità è affidata al Settore Servizi alla Persona che si occupa di gestire il piano comunicativo generale e di coordinare la pubblicazione di contenuti sulle diverse piattafome consultando, ove necessario, i responsabili di settore competenti per i diversi ambiti di interevento e gli Assessori di riferimento per la specificità del contenuto in gestione.

I canali del Comune di Cavenago di Brianza vengono gestiti e verificati dal lunedì al giovedì, dalle 8.30 alle 18.00 e il Venerdì dalle 8.30 alle 12.30

Ogni contenuto pubblicato dai cittadini viene monitorato e preso in considerazione.

Nel caso di richieste specifiche si provvederà, ove possibile, a fornire risposte direttamente previo consulto degli uffici competenti. I tempi di risposta sono variabili in base al tipo di richiesta.

Per risposte complesse o specifiche si rimaderà l'utente all'utilizzo di canali diretti quali appuntamento presso l'ufficio competente o e-mail alla casella di posta diretta dell'ufficio specifico.

FINALITA'

L'apertura di account istituzionali sulle piattaforme di social networking ha lo scopo di estendere l'accesso alle informazioni ad un ambito più vasto di cittadini e, considerata la bidirezionalità intrinseca allo strumento comunicativo prescelto, garantire e sollecitare la partecipazione, il confronto e il dialogo.

CONTENUTI

Tramite i social media il comune di Cavenago di Brianza veicola i seguenti contenuti:

- Notizie importanti
- Nuovi servizi offerti ai cittadini
- Iniziative, feste, corsi, conferenze
- Bandi, concorsi e scadenze
- Convocazione del Consiglio Comunale e di assemblee pubbliche
- Comunicazioni dirette degli amministratori locali

I contenuti prodotti dai canali in oggetto siano essi testuali, fotografici, video o di qualsiasi altra natura sono da considerarsi in licenza CREATIVE COMMONS Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate 3.0-[http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/it/deed.it]: ovvero l'utente è libero di riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico, rappresentare, eseguire e recitare i prodotti in oggetto solo per fini non commerciali; chi ne fa uso deve però attribuirne la paternità al canale di provenienza e non può alterare o trasformare i contenuti, ne' usarli per crearne altri.

I cittadini possono utilizzare gli strumenti web per segnalare problematicità, fare proposte, richiedere spiegazioni. Associazioni locali e comitati di cittadini possono utilizzare gli spazi per segnalare proposte e iniziative di interesse per la popolazione e che non abbiano fini commerciali.

MODERAZIONE e PRIVACY

Si richiede agli usufruitori degli spazi virtuali messi a disposizione il rispetto di alcune regole

E' richiesto un approccio civile e rispettoso verso tutti gli utenti del servizio e l'utilizzo di un linguaggio non volgare e moderato di conseguenza non saranno tollerati e verranno immediatamente cancellati interventi che contengano

Responsabile Procedimento: Ass. Soc. Barbara Limonta
Pratica trattata da Luca Mapelli. 0295241491 e-mail luca.mapelli@comune.cavenagobrianza.mb.it

COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA UFFICIO: Comunicazione pubblica

insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti. Verranno altresì eliminati commenti che abbiano contenuti di carattere osceno, pornografico o pedopornografico, o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

Contenuti che abbiano un contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali verranno prontamente rimossi. Sono vietate tutte le forme di pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività commerciali. Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore.

Verranno immediatamente rimossi i commenti OFF TOPIC ovvero fuori argomento rispetto alla discussione, i commenti o i post che presentano dati sensibili; gli interventi inseriti ripetutamente; i commenti e i post scritti per disturbare la discussione o offendere chi gestisce e modera i canali social; lo spam. Gli utenti che dovessero violare ripetutamente le condizioni sovraesposte verranno bloccati per impedire il reiterarsi del comportamento scorretto e ove la situazione si facesse intollerabile verranno segnalati ai responsabili della piattaforma ed eventualmente alle forze dell'ordine preposte.

Ogni singolo partecipante è responsabile dei contenuti che singolarmente pubblica, si richiede di evitare riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi. L'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale si chiede di evitare l'uso di questi canali per affrontare questioni private o di interesse di una singola persona.

Si ricorda inoltre che tutto ciò che è pubblicato dagli utenti è sottoposto ai termini del servizio della piattaforma di social network / social media in uso e può essere utilizzato da tali società come da condizioni generali di contratto sottoscritte.

CONTATTI

Gli utenti possono rivolgere le loro segnalazioni o esporre problematiche a: Ufficio comunicazione pubblica – Piazza Libertà 18 comunicazione@comune.cavenagobrianza.mb.it
Tel. 02 95241491

Versione del documento

La prima data di pubblicazione del presente documento è il 20 febbraio 2013, il testo viene rivisto e aggiornato nel tempo in base alle esigenze.