



# COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA

---

SETTORE 3: SERVIZI ALLA PERSONA

## DETERMINAZIONE NR. 199 DEL 04/07/2024

**OGGETTO:**

LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS 50/2016  
RELATIVI ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE. ANNI 2022 E 2023.

---

FIRMATO  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dr.Ssa Barbara LIMONTA

**Richiamati:**

- il Decreto Sindacale n. 1 in data 08.01.2024 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Settore periodo 01.01.2024-31.07.2024 – Posizioni Organizzative nn. 1, 2, 3 e 4;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 28.09.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 11.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Parte Finanziaria;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 27.07.2023 avente per oggetto: “Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 – Variazioni di assestamento generale ai sensi dell’art. 175, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 11.04.2024 avente per oggetto: “Esame e approvazione Rendiconto di Gestione esercizio finanziario 2023”;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 03.07.2014;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 26.07.2018;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 dell’08.11.2018 e successivi aggiornamento e integrazione approvati con delibera G.C. n. 36 in data 21.03.2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture tramite affidamento diretto, procedura negoziata e procedura aperta sottosoglia comunitaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 29.11.2018;

**Verificata** l’insussistenza dell’obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell’adozione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 1 comma 42 lettera h) della L. 190/2012, all’art. 6 della Legge n. 241/1990 e dell’art. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cavenago di Brianza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 17/03/2022;

**Premesso che:**

- con determinazione nr. 118 del 23/04/2021 “APPALTO SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE E CENTRO PRIMA INFANZIA PER IL PERIODO 01.09.2021-31.08.2025- DETERMINAZIONE A CONTRARRE” è stata avviata la procedura di selezione del contraente e sono stati determinati gli importi relativo al fondo incentivi funzioni ex art. 113 del D.Lgs 50/2016 tecniche pari a € 15.552,44 e la quota per il fondo ex comma 3 paria a € 4869,61
- Con determinazione n. 228 del 3/08/2021 “PROCEDURA APERTA, AL SENSI DELL’ART.60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA, CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL’ART. 95, COMMA 3 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016, IN MODALITA’ MULTILOTTO, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA, PER L’AFFIDAMENTO: LOTTO 1 - DEI SERVIZI DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE A FAVORE DEL COMUNE DI CAVENAGO. PERIODO 01/09/2021 - 31/08/2025 (PIU’

EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI 6). AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO” sono stati confermati gli impegni assunti relativi agli incentivi per funzioni tecniche.

- Con determinazione n. 168 del 17/05/2022 sono stati liquidati gli incentivi relativi all’anno 2021.

**Dato atto** che il presente atto di gestione risponde alla necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Servizi alla Persona;

**Dato atto inoltre che :**

- con il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 è stato approvato il “Codice dei Contratti” in attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e che nonostante lo stesso sia stato sostituito dal nuovo codice dei contratti, approvato con Dlgs 26/2023 rimane la normativa di riferimento per il presente atto;

- il suddetto decreto prevede, all’art. 113, la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche;

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 del 13.02.2020 si procedeva all’ approvazione del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, redatto ai sensi del suddetto articolo.

- Che nell’appalto di cui trattasi è prevista la somma di € 15.582,44 per il finanziamento degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell’art. 113 del DLgs 50/2016 e di € 4.869,61 ex comma 3, e che tali importi sono stati impegnati.

**Visto** il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del quale gli incentivi riguardanti i lavori pubblici, servizi e forniture saranno riconosciuti ai dipendenti interessati, in relazione al ruolo svolto, secondo la seguente ripartizione relativa alla durata complessiva dell’affidamento e vista la determinazione n. 167/022 con la quale sono stati liquidati gli importi relativi all’anno 2021.

**Dato atto** che nel corso degli anni 2022 e 2023, in relazione alle effettive attività, i ruoli dei collaboratori coinvolti si sono modificati, adattandoli alle necessità derivanti dalle priorità operative definite dal responsabile di settore, e che la tabella di riferimento è la seguente:

TABELLA RIPARTIZIONE INCENTIVO		SERVIZI E FORNITURE
	100%	15.582,44 €
<b>RUP e collaboratori</b>	50%	7.791,22 €
RUP	65%	5.064,29 €
collaboratore	35%	2.726,93 €
<b>Programmazione spesa per interventi</b>	5%	
RUP		
collaboratore		
<b>Predisposizione e controllo delle procedure</b>	7,5%	1.168,68 €
RUP	100%	1.168,68 €
collaboratore		

<b>Direzione dell'esecuzione e verifica di conformità</b>	30%	4.674,73 €
RUP	15%	701,21 €
collaboratore	35%	1.636,16 €
Direttore dell'esecuzione	50%	2.337,37 €

**Considerato che** il responsabile del Settore Servizi alla persona ha proceduto, con riguardo all'appalto, a parziale modifica della precedente determinazione di liquidazione, a ripartire le somme per tutti gli anni di riferimento, fra i soggetti attivamente partecipi. Come sopra anticipato, la valutazione e la ripartizione sono conseguenti all'effettivo apporto lavorativo dei dipendenti coinvolti, tenuto conto delle percentuali previste dal regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche sopra citato. Gli importi sono definiti come di seguito, tenuto conto degli impegni assunti, come da tabella 1 allegata.

**Dato atto** che, in relazione a quanto fin qui esposto, occorre tener conto degli importi liquidati relativi all'anno 2021 e alla modifica degli incarichi assegnati in corso di svolgimento del servizio, nonché dell'obbligo normativo di effettuare i pagamenti degli incentivi durante tutto l'arco di durata dell'appalto e successivamente all'erogazione della prestazione.

**Occorre** pertanto prendere atto di quanto liquidato per l'anno 2021, che rispetto al calcolo effettivo e corretto approvato con il presente atto, necessita di correttivo come da tabella seguente, che riporta gli importi calcolati nel rispetto della normativa, del regolamento in materia di incentivi tecnici e dell'effettivo apporto del dipendente, aggiungendo o decurtando dall'importo spettante per l'anno 2022 il debito o il credito maturato:

**Dato atto** che le relative somme pari ad € 12.465,32, comprensive di oneri ed IRAP, risultano impegnate sugli stanziamenti di spesa riguardanti il medesimo appalto e che per l'anno 2022 dovrà essere liquidato l'importo di € 4.076,77 e per l'anno 2023 l'importo di € 3.174,92. La quota restante verrà utilizzata per liquidare le quote incentivi tecnici riferiti agli anni 2024 e 2025, a seguito dell'effettivo espletamento delle attività;

**Dato atto** che la somma pari ad € 4.869,61 risulta impegnata sugli stanziamenti di spesa riguardanti il medesimo appalto, ed è da reimputare ai capitoli del fondo per l'innovazione come previsto al 5.2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in merito alla contabilizzazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016;

### **DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di dare atto che il personale coinvolto ha svolto le attività relative all'appalto in oggetto secondo il livello di responsabilità professionale connesso al ruolo come rivisto e che le prestazioni riferite alla preparazione e all'espletamento della procedura di gara, nonché alla verifica di corretta esecuzione del servizio per gli anni 2022 e 2023 risultano coerenti e rispondenti ai compiti assegnati e ai risultati previsti;
3. Di liquidare la somma complessiva di € 7.251,69 comprensiva di oneri e IRAP (ripartita tra i soggetti individuati come da tabella in premessa), relativa agli incentivi per funzioni tecniche riferite al servizio di asilo nido comunale per lo svolgimento delle attività connesse

all'individuazione del contraente e alla verifica della corretta esecuzione del servizio e di tutte le azioni derivanti dal contratto per gli anni 2022 e 2023;

4. Di imputare al fondo come previsto al comma 4 art. 113 Dlgs 50/2016 la somma di € 4.869,61 fondo per l'innovazione, come definito al punto 5.2 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in merito alla contabilizzazione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016;
5. Di porre in economia la residua somma di € 1.750,75 inerente a somme incentivanti relative ad azioni non imputabili a personale dell'Ente e non destinate;
6. Di dare atto che tale somma è stata ripartita fra il responsabile unico del procedimento e i suoi collaboratori, in relazione all'apporto lavorativo dei dipendenti coinvolti, nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche;
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
9. La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000;